

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 5 năm 2018

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
(Đối với người đã quá tuổi lao động)
Số: 152/HĐLĐ-LTT

Căn cứ Tờ trình ngày 23 tháng 4 năm 2018 của phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp về đề nghị ký hợp đồng lao động đối với nhân viên hết tuổi lao động;

Căn cứ đơn xin gia hạn hợp đồng ngày 02 tháng 5 năm 2018 và đơn cam kết, giấy khám sức khỏe của Ông Trần Thanh Quý, nhân viên phòng Quản trị – DV;

Hôm nay, tại Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi gồm:

Chúng tôi, một bên là Ông : PHẠM HỮU LỘC

- Chức vụ: Hiệu trưởng
- Đại diện: Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.
- Địa chỉ: 390 Hoàng Văn Thụ, Phường 4, Quận Tân Bình, TPHCM.

Và một bên là Ông: TRẦN THANH QUÍ

- Sinh ngày: 15/3/1953 tại Bến Tre
 - Trình độ văn hóa: Lao động phổ thông
 - Địa chỉ T.trú: 7/1 ấp Trung Mỹ Tây, xã Trung Chánh, huyện Hóc Môn, Tp. Hồ Chí Minh.
 - Địa chỉ liên lạc: 34/37 Tổ 84, đường số 13, KP 5, phường Bình Hưng Hòa A, quận Bình Tân, Tp. HCM.
 - Số CMND: 022124787 cấp ngày 15/8/2009 tại CA. TP.HCM.
- Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. THỜI HẠN VÀ CÔNG VIỆC HỢP ĐỒNG

- Ông Trần Thanh Quý làm việc theo hợp đồng đối với người đã quá tuổi lao động.
- Từ ngày 01/6/2018 đến ngày 30/11/2018.
- Tại địa điểm: Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, số 390 Hoàng Văn Thụ, phường 4, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Công tác đảm nhiệm: Nhân viên phục vụ thuộc Phòng Quản trị - Dịch vụ.

Điều 2. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

- Thời gian làm việc: 8 giờ/ngày, 48 giờ/tuần.
- Được cấp phương tiện và dụng cụ để làm việc.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của nhà nước.

Điều 3. NGHĨA VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CÁC QUYỀN LỢI NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƯỢC HƯỞNG

3.1. Nghĩa vụ:

- Trong công việc, chịu sự điều hành trực tiếp của Trưởng Phòng Quản trị - Dịch vụ.
- Hoàn thành công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động, chấp hành nghiêm túc nội quy, quy định của đơn vị, kỷ luật lao động, an toàn lao động và quy định trong thỏa ước lao động tập thể.

3.2. Quyền hạn:

Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.

3.3. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại: Tự túc.
- Hưởng lương ngạch: Nhân viên phục vụ Mã ngạch: 01.009 Bậc: 2
- Mức lương chính: Hệ số 1.18 x Mức lương tối thiểu theo quy định.
- Các khoản phụ cấp khác: Theo quy định hiện hành.
- Được trả lương vào các ngày: Từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng.

Điều 4. NGHĨA VỤ, QUYỀN HẠN CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

4.1. Nghĩa vụ:

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong hợp đồng lao động để người lao động đạt hiệu quả, bảo đảm việc làm cho người lao động theo hợp đồng đã ký.
- Thanh toán đầy đủ, dứt điểm các chế độ và quyền lợi của người lao động đã cam kết trong hợp đồng.

4.2. Quyền hạn:

Có quyền điều chuyển tạm thời người lao động, tạm ngừng việc, thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của “Luật Lao động”.

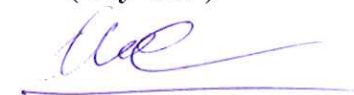
Điều 5: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- Hai bên cam kết thực hiện đúng bản hợp đồng lao động, nếu bên nào làm sai, bên đó hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.
- Hợp đồng này có hiệu lực từ ngày 01/6/2018 đến ngày 30/11/2018.
- Hợp đồng này làm thành 02 (hai) bản:
 - 01 (một) bản do người lao động giữ.
 - 01 (một) bản do người sử dụng lao động giữ.

Làm tại: Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký tên)



Trần Thanh Quý

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký tên)



Phạm Hữu Lộc